

## **ALGEMENE VOORWAARDEN WERVING & SELECTIE**

### **Artikel 1: Werkingsfeer**

De onderhavige Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de dienstverlening Werving & Selectie door VIGOR HR Services.

### **Artikel 2: Definities**

2.1. Opdrachtgever: iedere natuurlijke- of rechtspersoon met wie door VIGOR HR Services de opdracht wordt aangegaan.

2.2 Kandidaat: iedere natuurlijke persoon die door VIGOR HR Services wordt voorgesteld aan een opdrachtgever om werkzaamheden te gaan verrichten.

2.3 Werving en Selectie: het behulpzaam zijn van werkgevers bij het zoeken van kandidaten, waarbij tot totstandkoming van een arbeidsovereenkomst of een daaraan verwante arbeidsverhouding tussen werkgever en kandidaat wordt beoogd.

2.4 Opdracht: de overeenkomst tussen VIGOR HR Services en opdrachtgever op grond waarvan VIGOR HR Services werving en selectie werkzaamheden verricht ten behoeve van opdrachtgever teneinde een rechtstreekse (arbeids-)verhouding van welke aard dan ook tussen de kandidaat en opdrachtgever tot stand te brengen.

### **Artikel 3: Toepasselijkheid**

3.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten, overeenkomsten en de daaruit voortvloeiende leveringen en diensten van VIGOR HR Services.

3.2. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende bedingen en overeenkomsten zijn uitsluitend rechtsgeldig indien en voor zover VIGOR HR Services die afwijking schriftelijk heeft bevestigd.

3.3 Het eenzijdig toepasselijk verklaren van andere Algemene Voorwaarden wijst VIGOR HR Services nadrukkelijk van de hand.

3.4 Wijzigingen en aanvullingen op bepalingen in de overeenkomst en/of voorwaarden kunnen slechts schriftelijk worden overeengekomen. Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing bij verlenging(en) van aanbiedingen en opdrachten met VIGOR HR Services.

### **Artikel 4: Totstandkoming Opdracht**

4.1 Iedere offerte van VIGOR HR Services is vrijblijvend. Een offerte is 14 dagen geldig tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

4.2 De opdracht tussen VIGOR HR Services en opdrachtgever komt tot stand door middel van aanbod en aanvaarding. VIGOR HR Services verstrekt een schriftelijke opdrachtbevestiging aan opdrachtgever waarin alle specifieke zaken die betrekking hebben op de opdracht, zijn verwoord. Aanvaarding vindt plaats door middel van schriftelijke accordering van de opdrachtbevestiging danwel is er sprake van aanvaarding indien uit gedraging van opdrachtgever blijkt dat feitelijk uitvoering is gegeven aan de overeenkomst.

## Artikel 5: Uitvoering Opdracht

5.1 Voor zover niet beschreven in de opdrachtbevestiging of in het geval van onvoorziene omstandigheden, verplicht VIGOR HR Services zich tot uitvoering van de opdracht in het beste belang van de opdracht en bij de opdracht betrokken partijen.

5.2 VIGOR HR Services zal zich inspannen haar dienstverlening naar het beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren. De opdracht werving en selectie wordt door VIGOR HR Services uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis.

5.3 Elke kandidaat heeft gelijke kansen bij de werving en selectie van VIGOR HR Services ongeacht leeftijd, sekse, burgerlijke staat, seksuele gerichtheid, levens- of geloofsovertuiging, politieke keuze, ras, etnische afkomst of nationaliteit, een en ander onverminderd de objectieve en reële functie-eisen en mits de kandidaat ten principale voldoet aan de opdracht.

5.4 VIGOR HR Services introduceert een of meer kandidaten bij opdrachtgever op basis van de opdracht en aan de hand van de bij VIGOR HR Services bekende kennis en vaardigheden van de kandidaat.

5.5 Opdrachtgever is vrij de keuze één of meer kandidaten in dienst te nemen.

5.6 De opdracht wordt als voltooid beschouwd op het moment dat de kandidaat en opdrachtgever overeenstemming hebben bereikt over de indiensttreding (op basis van een arbeidsovereenkomst dan wel dat de kandidaat anderszins te werk wordt gesteld).

5.7 Binnen één week na het bereiken van overeenstemming wordt door opdrachtgever een overzicht van de met de kandidaat gemaakte afspraken inclusief een kopie van de door deze partijen ondertekende overeenkomst aan VIGOR HR Services overgelegd.

5.8 Indien de kandidaat door opdrachtgever op een andere functie wordt aangesteld dan de functie waarvoor de opdracht was verstrekt, is opdrachtgever eveneens de volledige vergoeding verschuldigd.

5.9 In het geval uit één opdracht meerdere kandidaten in dienst treden, is opdrachtgever aan VIGOR HR Services eveneens de volledige vergoeding per aangestelde kandidaat verschuldigd.

5.10 Als de kandidaat niet terstond, maar binnen twaalf maanden na de initiële afwijzing (door opdrachtgever of afwijzing van het aanstellingsaanbod door de kandidaat) in dienst treedt bij opdrachtgever, of een aan haar gelieerde onderneming, dan is opdrachtgever alsnog de overeengekomen vergoeding verschuldigd aan VIGOR HR Services.

5.11 De gegevens van de voorgedragen kandidaat mogen niet zonder schriftelijke toestemming van VIGOR HR Services aan derden worden verstrekt of kenbaar gemaakt. Mocht een voorgedragen kandidaat door tussenkomst van opdrachtgever met een derde in contact treden of met een derde een andere overeenkomst aangaan dan is opdrachtgever het aan opdrachtnemer verschuldigde honorarium verschuldigd zijnde het honorarium zoals in de opdracht overeengekomen.

## Artikel 6: Aansprakelijkheid

6.1 VIGOR HR Services kan nimmer met zekerheid bevestigen dat een voorgestelde kandidaat te allen tijde ook een voor opdrachtgever geschikte kandidaat betreft en de beoogde werkzaamheden ook daadwerkelijk naar behoren zal uitvoeren. Het is daarom de uitdrukkelijke verantwoordelijkheid van opdrachtgever om zich zelfstandig een oordeel te vormen over de geschiktheid van de kandidaat. Het is de eigen keuze van opdrachtgever om een voorgestelde kandidaat in (loon)dienst te nemen. VIGOR HR Services is niet aansprakelijk indien een kandidaat niet blijkt te voldoen aan de door opdrachtgever gestelde vereisten of diens verwachtingen. Evenmin is VIGOR HR Services op generlei wijze aansprakelijk voor schade (direct of indirect en in welke vorm dan ook) en verliezen die opdrachtgever als gevolg van enig handelen of nalaten van kandidaten, die bij opdrachtgever in dienst zijn getreden.

6.2 Iedere aansprakelijkheid van VIGOR HR Services is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat opdrachtgever aan VIGOR HR Services is verschuldigd uit hoofde van de opdracht.

## Artikel 7: Honorarium

7.1 Het door Opdrachtgever aan VIGOR HR Services verschuldigde honorarium is exclusief BTW en bedraagt 20% van het fulltime bruto jaarinkomen inclusief vakantiegeld van de geselecteerde kandidaat in het eerste jaar. Het percentage wordt in de opdracht vermeld.

7.2 De bemiddelingsvergoeding is ter dekking van de in de opdracht genoemde dienstverlening door VIGOR HR Services. Eventuele kosten voor aanvullende activiteiten zullen separaat aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

## Artikel 8: Facturatie

8.1. Facturatie van de Werving & Selectie fee vindt plaats na voltooiing van de opdracht.

8.2. De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders door partijen is overeengekomen.

8.3 Indien een factuur van VIGOR HR Services niet binnen de geldende betalingstermijn is betaald, komt Opdrachtgever onmiddellijk en zonder dat hiervoor een ingebrekestelling is vereist in verzuim te verkeren en, is Opdrachtgever vanaf de vervaldatum de wettelijke handelsrente conform artikel 6:119a B.W. over het openstaande bedrag verschuldigd.

8.4 Indien opdrachtgever de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dan dient zij eventuele bezwaren binnen 10 dagen na factuurdatum schriftelijk onder nauwkeurige opgaaf van redenen aan VIGOR HR Services te melden. Na deze periode vervalt het recht van opdrachtgever om de factuur te betwisten.

8.5 Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot opschorting of verrekening van een factuur van VIGOR HR Services.

8.6 Opdrachtgever dient te allen tijde op het eerste verzoek van VIGOR HR Services adequate zekerheid te stellen voor al hetgeen VIGOR HR Services reeds opeisbaar te vorderen heeft en zal verkrijgen uit hoofde van de opdracht.

8.7 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die VIGOR HR Services maakt als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van dienst verplichtingen op grond van dit artikel, komen geheel ten laste van opdrachtgever. De buitengerechtelijke (incasso)kosten worden gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief BTW met een minimum van EUR 250,-, tenzij VIGOR HR Services aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt. De gefixeerde vergoeding zal steeds zodra opdrachtgever in verzuim is, door opdrachtgever verschuldigd zijn.

## Artikel 9: Geheimhouding

9.1 Alle gegevens met betrekking tot de door VIGOR HR Services voorgestelde kandidaten zijn strikt vertrouwelijk en mogen door opdrachtgever niet aan derden worden verstrekt.

9.2 Opdrachtgever legt de verplichting omtrent geheimhouding ook op aan medewerkers die direct bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken.

## Artikel 10: Garantierегeling

10.1 Indien het dienstverband van de kandidaat tijdens de proeftijd - met een maximum van twee maanden vanaf de datum dat de kandidaat bij opdrachtgever in dienst is getreden - wordt beëindigd, zal VIGOR HR Services, mits opdrachtgever aan al zijn betalingsverplichtingen jegens VIGOR HR Services heeft voldaan, het betreffende in rekening gebrachte honorarium voor 50% restitueren.

10.2 Teneinde in aanmerking te komen voor restitutie van het honorarium volgens de voorwaarden als genoemd in artikel 10.1, dient opdrachtgever VIGOR HR Services binnen 7 dagen na beëindiging van het dienstverband met de kandidaat schriftelijk in kennis te stellen, bij gebreke waarvan opdrachtgever op het bepaalde in dit artikel geen beroep (meer) kan doen.

## **Artikel 11: Privacy**

11.1 In het kader van de opdracht of overige overeenkomst vindt regelmatige uitwisseling van persoonsgegevens, met name van kandidaten plaats. Opdrachtgever en VIGOR HR Services zijn gehouden deze gegevens vertrouwelijk te behandelen overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming en aanverwante wet- en regelgeving. Opdrachtgever verlangt geen gegevens van VIGOR HR Services die zij op grond van wet- en regelgeving niet mag verstrekken. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verdere verwerking van de door VIGOR HR Services aan haar verstrekte gegevens.

11.2 Het is opdrachtgever niet toegestaan om rapportages van kandidaten, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de kandidaten en van VIGOR HR Services, te gebruiken of anderszins aan derden te verstrekken.

11.3 Opdrachtgever vrijwaart VIGOR HR Services tegen elke aanspraak van kandidaten of overige derden jegens VIGOR HR Services in verband met een schending door opdrachtgever van het bepaalde in dit artikel en vergoedt daarmee samenhangende gemaakte kosten door VIGOR HR Services.

## **Artikel 12: Slotbepalingen**

12.1 Indien een of meer bepalingen van deze voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht en deze voorwaarden van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

12.2 Op deze Algemene Voorwaarden en alle overeenkomsten of opdrachten waarvan deze voorwaarden deel uit maken, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van VIGOR HR Services. Het staat VIGOR HR Services vrij om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de klant.